

FORMULIR PENDAFTARAN PERISTIWA KEPENDUDUKAN

I. DATA PEMOHON :

- 1. Nama Lengkap : _____
- 2. Nomor Induk Kependudukan : _____
- 3. Nomor Kartu Keluarga : _____

II. JENIS PERMOHONAN :

I. Kartu Keluarga	II. KTP el	III. Kartu Identitas Anak	IV. Perubahan Data
A. Baru <input type="checkbox"/> 1. Membentuk keluarga baru <input type="checkbox"/> 2. Pergantian kepala keluarga <input type="checkbox"/> 3. Pisah KK <input type="checkbox"/> 4. Pindah datang <input type="checkbox"/> 5. WNI dari LN Karena pindah <input type="checkbox"/> 6. Rentan adminduk B. Perubahan data <input type="checkbox"/> 1. Menumpang dalam KK <input type="checkbox"/> 2. Peristiwa penting <input type="checkbox"/> 3. Perubahan elemen data yang tercantum dalam KK C. Hilang / rusak <input type="checkbox"/> 1. Hilang <input type="checkbox"/> 2. Rusak	A. Baru B. Pindah datang C. Hilang / rusak <input type="checkbox"/> 1. Hilang <input type="checkbox"/> 2. Rusak D. Perpanjangan ITAP E. Perubahan status Kewarganegaraan F. Luar domisili G. Transmigrasi	A. Baru B. Kehilangan / Rusak <input type="checkbox"/> 1. Hilang <input type="checkbox"/> 2. Rusak C. Perpanjangan ITAP D. Lainnya	<input type="checkbox"/> A. KK <input type="checkbox"/> B. KTP-el <input type="checkbox"/> C. KIA <div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> Melampirkan : 1) Formulir perubahan Data dan 2) Bukti Perubahan Data </div>

III. PERSYARATAN YANG DILAMPIRKAN

<input type="checkbox"/> KK Lama / KK rusak	<input type="checkbox"/> Surat keterangan / bukti perubahan peristiwa kependudukan dan peristiwa penting
<input type="checkbox"/> Buku nikah / kutipan akta perkawinan	<input type="checkbox"/> SPTJM perkawinan / perceraian / perceraian belum tercatat
<input type="checkbox"/> Kutipan akta perceraian	<input type="checkbox"/> Akta Kematian
<input type="checkbox"/> Surat keterangan pindah	<input type="checkbox"/> Surat pernyataan penyebab terjadinya hilang atau rusak
<input type="checkbox"/> Surat keterangan pindah luar negeri	<input type="checkbox"/> Surat keterangan pindah dari Perwakilan RI
<input type="checkbox"/> KTP - EL rusak	<input type="checkbox"/> Surat pernyataan bersedia menerima sebagai anggota keluarga
<input type="checkbox"/> Dokumen perjalanan	<input type="checkbox"/> Surat kuasa pengasuhan anak dari orang tua / wali
<input type="checkbox"/> Surat keterangan hilang dari kepolisian	<input type="checkbox"/> Kartu izin tinggal tetap

(.....) Petugas20....
Pemohon
 (.....)

Petunjuk pengisian F-1.02

- I. 1. Nama Lengkap : Diisi Nama secara lengkap sesuai dengan Akta Kelahiran atau sesuai dengan nama pemberian orang tua.
- 2. No. Induk Kependudukan : Diisi sesuai dengan Nomor Induk Kependudukan (NIK).
- 3. No Kartu Keluarga : Diisi dengan nomor KK.
- II. Jenis Permohonan : Dibulatkan sesuai dengan peristiwa kependudukan yang akan diajukan. Anda dapat memilih lebih dari satu jenis permohonan.
- III. Persyaratan yang dilampirkan : Diberi tanda centang (?) pada kolom yang sesuai dengan persyaratan yang dilampirkan.